



T.C.
ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ
Orman Fakültesi
Formasyon İşlemleri
İş Akış Şeması

İşlem / İş Akışı	Sorumlular	Faaliyet	Dokümantasyon / Çıktı
Formasyon İşlemleri İş Akış Süreci	-	-	-
Program Önerilerinin Dekanlığa Gönderilmesi	Bölüm Başkanlıkları	Bölüm Başkanlıklarınca; açılması istenilen Program Önerileri Dekanlık Makamına gönderilir.	Program Önerileri
Program Önerileri Uygun mu?	Dekanlık, Fakülte Yönetim Kurulu	Bölüm Başkanlıkları tarafından sunulan Program Önerileri değerlendirilir.	-
HAYIR	Dekanlık, Fakülte Yönetim Kurulu	Bölüm Başkanlıkları tarafından sunulan Program Önerilerinin uygun görülmemesi halinde, yeniden düzenlenmek üzere ilgili Bölüm Başkanlığına yazı ile bildirilir.	Fakülte Yönetim Kurulu Kararı, Yazı
EVET	Dekanlık, Destek Hizmetleri Birimi	Dekanlık Makamınca; Program Önerileri, Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile birlikte Üniversitemiz Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne gönderilir.	Fakülte Yönetim Kurulu Kararı, Yazı
Program Önerilerinin Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne Gönderilmesi	Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü	Program önerilerinin; Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü Yürütme Kurulu ve/veya Üniversite Yönetim Kurulunda uygun görülmesi halinde, programın açılabilmesi için izin alınmak üzere, YÖK Başkanlığına gönderilir.	Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü Yürütme Kurulu Kararı ve/veya Üniversite Yönetim Kurulu Kararı, Yazı
Program Önerilerinin YÖK Başkanlığına Gönderilmesi	YÖK Başkanlığı	Program Önerilerinin, YÖK Başkanlığınca uygun görülmesi halinde, ilgili Akademik Birime yazı ile bildirilir.	Yazı
Programın İlan Edilmesi	Dekanlık	Dekanlık Makamınca; Programın takvimi, fiyatı, derslikleri, ödeme seçenekleri, kursiyer kontenjanları ile programı yürütecek öğretim elemanları, panolarda ve web sayfasında ilan edilir.	Yazı, İlan
Program için Ön Kayıtların Alınması	Kursiyer	Kursiyer kontenjanları dikkate alınarak ön kayıtlar alınır.	İnternet Başvurusu
Program için Kesin Kayıtların Yapılması	Dekanlık, İlgili Bölüm Başkanlığı	Kursiyerlerin, mevzuatta belirtilen evraklar ile başvurularını yapmaları durumunda ilgili programa kesin kayıtları yapılır.	Mevzuatta belirtilen belgeler
Programın Uygulanması	Öğretim Elemanları, Bölüm Başkanlığı	Program takvimine uygun olarak, kursiyer eğitimlerine başlanır.	-
	-	-	-

Kursiyer Ödemelerinin Kontrol Edilmesi ↓	Dekanlık, Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü	Kursiyerlerin yapmış oldukları ödemeler, Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü'nün DMIS Programından kontrol edilir ve eksik, hatalı ödemeler için ilgili kursiyerlere bilgilendirme yapılır.	İnternet Dökümü Hesap
Sertifika Verilmesi ↓	Dekanlık	Programın sonucunda sınavlardan başarılı olan ve ödemelerini tamamlamış bulunan kursiyerlere sertifikaları verilir.	Sertifika
Formasyon İşlemleri İş Akış Sürecinin Sonlandırılması	-	-	-

MEVZUAT :

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 58. Maddesi
- 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu

HAZIRLAYAN

Songül DURMAZ
Fakülte Sekreteri

ONAYLAYAN

Prof. Dr. M. Nuri ÖNER
Dekan